**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности  
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность**

**(форма 17)**

(в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»)

(Ф.И.О. аттестуемого\*, место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специалист**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения экспертизы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Критерии и показатели* | | *Баллы* | *Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке* | *Примечания* |
| **1. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации и вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта** | | | | | |
| 1.1 | | Руководство объединением/группой педагогических работников:  - руководство временной творческой группой педагогических работников образовательной организации;  - руководство методическим объединением   в образовательной организации (не менее 3-х лет). | 10  15 | Приказ (выписка) о назначении руководителем временной творческой группы/методического объединения, заверенный руководителем образовательной организации | В межаттестационный период |
| 1.2 | | Программа сопровождения/методической поддержки педагогических работников образовательной организации, направленная на преодоление профессиональных дефицитов/профессиональное развитие | 30 | Программа, заверенная работодателем. | В межаттестационный период  \***предоставление программы обязательно** |
| 1.3 | | Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации | 30 | Справка, содержащая сведения о программно-методическом комплексе (элементах) и результатах его реализации, заверенная работодателем;  справка, копия приказа (выписка) о назначении педагогического работника руководителем группы по разработке данных материалов. | В межаттестационный период |
| 1.4 | | Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (РИНЦ, ВАК), содержащих авторские учебные и (или) учебно-методические разработки; технологии методической поддержки педагогических работников, направленные на преодоление профессиональных дефицитов/профессиональное развитие | 40 | Копии титульного листа печатного издания и страницы  с выходными данными, заверенные работодателем. | В межаттестационный период |
| 1.5 | | Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей, рассматривающие различные аспекты методического сопровождения педагогов, в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN) | 20 | Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация. | В межаттестационный период |
| 1.6 | | Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях с целью распространения информации об авторских учебных и (или) учебно-методических разработок, по обеспечению достижения обучающимися высоких предметных, метапредметных и личностных результатов:  районный уровень\*  городской  всероссийский уровень | 5  10  15 | Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. | В межаттестационный период  \* Для ГПОУ – уровень образовательного учреждения |
| 1.7 | | Проведение мастер-класса с целью передачи опыта по применению авторских учебных и (или) учебно-методических разработок по обеспечению достижения обучающимися высоких предметных, метапредметных и личностных результатов:  районный уровень\*  городской  всероссийский уровень | 15  20  30 |  | В межаттестационный период  \* Для ГПОУ – уровень образовательного учреждения |
| 1.8 | | Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус):  лауреат конкурса районного уровня  победитель конкурса районного уровня  лауреат, победитель конкурса городского уровня  лауреат, победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа  лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня  лауреат, победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации | 10  20  25  30  40  50 | Копии документов, подтверждающих победы и призовые места, заверенные работодателем.  Справка от работодателя, подтверждающая роль педагогического работника в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсных мероприятий.  **Учитывается количество баллов по наивысшему результату.** | В межаттестационный период |
| 1.10 | | Общественная активность педагога:  участие в экспертных комиссиях конкурсов педагогического профессионального мастерства, аттестационных процедурах педагогических работников, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ\* | 30 | Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем. | В межаттестационный период  *\**начиная  с районного уровня |
| 1.11 | | Исполнение функций тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров | 30 | Заверенная работодателем копия сертификата тьютора  или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников  СПб АППО (заверенного печатью ГБУ ДПО СПб АППО) | В межаттестационный период |
| 2. | | Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <\*> | - 100 | Справка работодателя. | В период прохождения аттестации  <\*> представление справки обязательно |
| **3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы** | | | | | |
| 3.1. | | Наличие дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по **методическому сопровождению** реализации образовательных программ (программ дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования), полученное не ранее, чем за три года до представления заявления на проведение аттестации | 30 | Копия документа об образовании, заверенная работодателем. | В межаттестационный период |
| 3.2. | | Ведение собственного (авторского) сайта с интерактивной обратной связью (в течение не менее 1 года), контент которого должен обеспечивать популяризацию авторских учебных и (или) учебно-методических разработок по обеспечению достижения обучающимися высоких предметных, метапредметных и личностных результатов; технологий методической поддержки педагогических работников, направленных на преодоление профессиональных дефицитов/профессиональное развитие педагогических работников | 50 | Скриншоты страниц сайта (отчеты метрики, статистика посещаемости сайта), заверенные работодателем. | В межаттестационный период |
| **Общее количество баллов:** | | |  |  | |

**Общее заключение.** На основании анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ можно сделать вывод:

уровень квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационной категории

(должность)

«**педагог-методист».**

**Подпись специалиста:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

**Сумма баллов для определения квалификационной категории**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Количество баллов  на квалификационную категорию |
| Педагог-методист | 220 и выше |

**Список сокращений:**

ВАК – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника  
в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

Индивидуальная папка – папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, содержащая документы, характеризующие дополнительную деятельность педагогических работников, а именно: руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации; руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах; участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов; передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

ОО – образовательная организация

РИНЦ - Российский индекс научного цитирования (библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и индекс цитирования научных статей)